

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE MAYO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-6019  
DEL 12 DE MAYO DE 2025

CONTRATISTA  
DORA ARIAS  
CC. 66724760 DE TULUA-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL  
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MAYO 23 DE 2025

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión. 3. Apoyar acciones comunitarias en cumplimiento al Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial -PIGCCT- del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

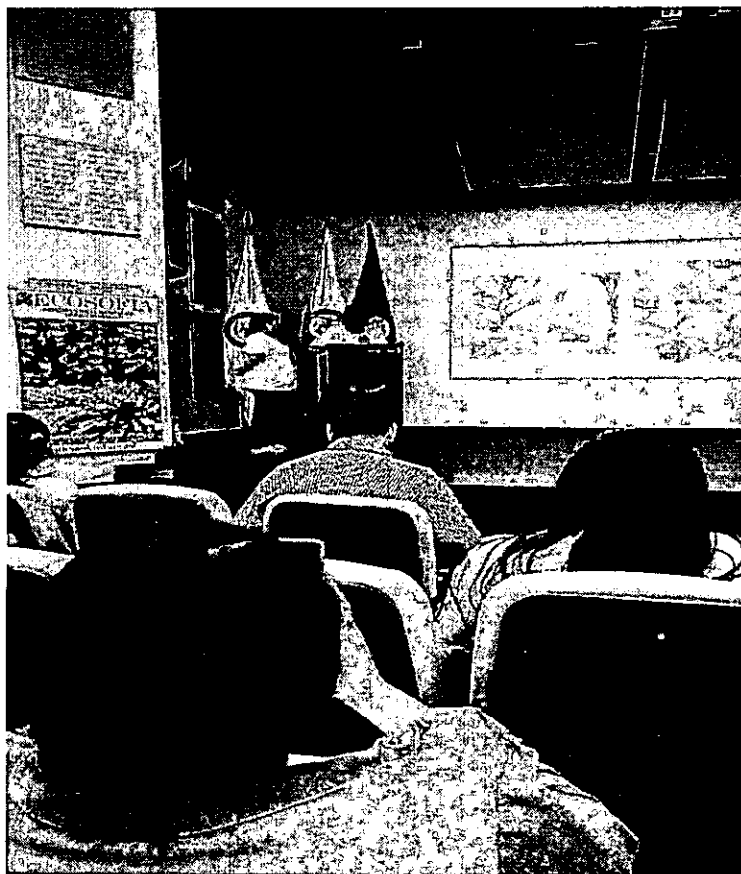
**ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Asistí al segundo Encuentro de Bosques Urbanos realizado en la Casa de la Cultura del municipio de Tuluá. El evento fue inaugurado por la Dra. Francia Elena Obando, secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y la Ingeniera Nasly Vidales, Subsecretaria Desarrollo Sostenible, quienes dieron la bienvenida a todos los participantes.

La jornada inició con la exposición de la Ingeniera Arelis Franco, representante de la CVC, quien presentó un análisis cartográfico sobre las islas de calor en el departamento del Valle del Cauca. Durante su intervención, hizo énfasis en la importancia de seleccionar adecuadamente las especies arbóreas a sembrar, considerando las condiciones específicas de cada zona, para asegurar su desarrollo y funcionalidad ecológica.

Posteriormente, se realizó una visita al Bosque Urbano Villa Liliana Etapa 2, ubicado en la Comuna 7 de Tuluá. La exposición estuvo a cargo de la señora Olga Hernández, habitante de la zona, quien ha liderado el cuidado del bosque con el apoyo de otros

miembros de la comunidad. Durante su intervención, presentó el estado actual del bosque, resaltando el compromiso ciudadano y señalando las principales necesidades y desafíos que enfrenta este espacio ambiental.



-Apoye a la caracterización del Bosque Urbano de Andalucía, Valle del Cauca bajo la orientación del ingeniero responsable. Realizamos un recorrido completo por el bosque, durante el cual se ofrecieron recomendaciones técnicas a la funcionaria de la Alcaldía Municipal. La funcionaria mostró gran disposición y atención a cada una de las sugerencias entregadas, con el compromiso de implementarlas para el mejoramiento y conservación del bosque.



-Brindé apoyo en la visita técnica al segundo Bosque Urbano del municipio de Andalucía, con el equipo de apoyo del proyecto. La jornada se desarrolló en compañía de la persona encargada de los bosques urbanos de la Alcaldía Municipal. Durante el recorrido se evidenció el compromiso de la comunidad local con el cuidado de los árboles, los cuales en su mayoría son jóvenes y requieren atención constante para garantizar su adecuado desarrollo y conservación.



-Brindé apoyo en la jornada de caracterización del tercer Bosque Urbano, conocido como "La Pista", en el municipio de Andalucía. La actividad se llevó a cabo en compañía del ingeniero responsable y del equipo de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el recorrido se identificaron árboles de gran tamaño y avanzada edad, lo que resalta el valor ecológico del área y la importancia de su adecuada conservación y manejo técnico.



|  <b>MINISTERIO DE AMBIENTE, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RESERVAZON JORONCA, ASISTENCIA TÉCNICA, FORTALECIMIENTO, CONTROL DE CALIDAD, COMITÉ TECNICO DE LA SUPERVISIÓN, JUZGADO DE PAZ (CONSEJO DEL PROCESO)</b> |                         |                   |      |      |                  |              |                     |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------|------|------------------|--------------|---------------------|------------------|---------------|
| <b>Servicio de Asistencia y Desarrollo Sostenible SADS</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                   |      |      |                  |              |                     |                  |               |
| <b>Proyecto de Asistencia y Desarrollo Sostenible SADS</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                   |      |      |                  |              |                     |                  |               |
| <b>Forma Eterna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                   |      |      |                  |              |                     |                  |               |
| <b>Donación Equipo de Apoyo a la Supervisión Convenio SADS-INCIVA</b>                                                                                                                                                                                                                         |                         |                   |      |      |                  |              |                     |                  |               |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre del beneficiario | Apellido          | Edad | Sexo | Profesión        | Estado Civil | Fecha de nacimiento | Fecha de entrega | Observaciones |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Natalia Gutierrez | 25   | F    | Asistente Social | Soltera      | 1990/05/15          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Diana Araya       | 28   | F    | Asistente Social | Soltera      | 1996/08/20          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Sancho Kruze      | 30   | M    | Asistente Social | Soltero      | 1995/03/10          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Ismael Castro     | 25   | M    | Asistente Social | Soltero      | 1999/07/05          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Alfonso Alvarado  | 25   | M    | Asistente Social | Soltero      | 1999/07/05          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Francisco Obando  | 35   | M    | Asistente Social | Soltero      | 1990/05/15          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Thany P. Magaña   | 25   | F    | Asistente Social | Soltera      | 1999/07/05          | 2025/01/15       | Recibida      |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SADS                    | Sancho Castro     | 25   | M    | Asistente Social | Soltero      | 1999/07/05          | 2025/01/15       | Recibida      |

(Se adjunta listado de asistencia)

**ACTIVIDAD2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión.**

-Asistí a una reunión presencial en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de concertar las observaciones al convenio INCIVA 2025. En la reunión estuvo presente la Dra. Francia Obando, junto con el equipo de apoyo del proyecto. Se discutieron los ajustes necesarios y se trabajó en la consolidación de los aportes realizados previamente.

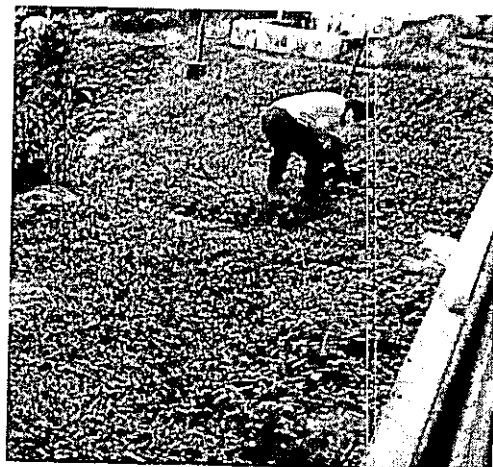
| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, INDUCCIÓN AMBIENTAL, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE COORDINACIÓN, COMITÉ TÉCNICO DE LA COOPERACIÓN, BOLSAS DE SERVICIO, CONTINUIDAD DEL PROCESO) |                              |                    |              |                   |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE SADS                                                                                                                                                          |                              |                    |              |                   |                    |                    |
| FECHA DE EMISIÓN: 2-2021                                                                                                                                                                                     |                              |                    |              |                   |                    |                    |
| FECHA DE EXPIRACIÓN: 2-2021                                                                                                                                                                                  |                              |                    |              |                   |                    |                    |
| FECHA DE ACTUACIÓN: 21/01/2025                                                                                                                                                                               |                              |                    |              |                   |                    |                    |
| FECHA DE ACTUACIÓN: 21/01/2025                                                                                                                                                                               |                              |                    |              |                   |                    |                    |
| NO.                                                                                                                                                                                                          | INTERVENIENTE / PARTICIPANTE | UBICACIÓN          | FECHA        | TIPO DE ACTIVIDAD | FECHA DE ACTUACIÓN | FECHA DE ACTUACIÓN |
| 1                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Natalia C. Jiménez | Coordinadora | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 2                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Diana Acosta       | Coordinadora | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 3                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Sandra Rincón      | Coordinadora | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 4                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 5                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 6                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 7                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 8                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 9                                                                                                                                                                                                            | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |
| 10                                                                                                                                                                                                           | SADS                         | Andrés Gaitán      | Coordinador  | 10/01/2021        | 10/01/2021         | 10/01/2021         |

**ACTIVIDAD3. Apoyar acciones comunitarias en cumplimiento al Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial -PIGCCT- del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Llevé a cabo una jornada de recolección de residuos sólidos en el Bosque Urbano "La Pista", ubicado en el municipio de Andalucía. Esta actividad respondió a la problemática evidenciada en el lugar, donde se observa que, durante los espacios de recreación y convivencia, algunos jóvenes y visitantes generan una alta cantidad de residuos. Durante la jornada se logró recolectar aproximadamente **25 kilos de residuos no aprovechables**, contribuyendo así al mejoramiento del entorno y a la sensibilización sobre la importancia del cuidado de los espacios públicos y naturales.



-Realicé una jornada de limpieza en un costado del nacimiento de agua ubicado en el sector Palermo, en el municipio de Trujillo. El área presentaba una acumulación considerable de hojas secas y material vegetal, que, debido a las lluvias, corría el riesgo de ser arrastrado hacia el nacimiento, afectando su calidad y flujo. La intervención tuvo como propósito prevenir la obstrucción y contaminación del recurso hídrico, contribuyendo a su conservación y al mantenimiento del ecosistema circundante.



**ACTIVIDAD4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

Participé en la Reunión Virtual, dictada por el Profesional José Fidel Sandoval, Capacitación Tema De Empatía.

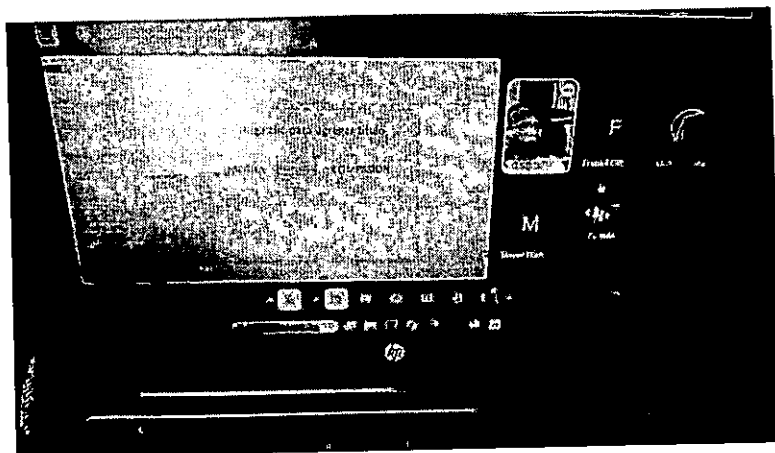
1. Mejorar la comunicación: Fomentar la escucha activa y la comprensión de las perspectivas de los demás.
2. Desarrollar la inteligencia emocional: Reconocer y gestionar las emociones propias y ajenas.
3. Fomentar la compasión: Cultivar la capacidad de sentir empatía y compasión hacia los demás.
4. Mejorar las relaciones: Fortalecer las relaciones interpersonales y laborales a través de la comprensión y el respeto mutuo.

1. Simular situaciones para practicar la empatía y la comunicación efectiva.
2. Discusiones en grupo: Compartir experiencias y perspectivas para fomentar la comprensión y la empatía.

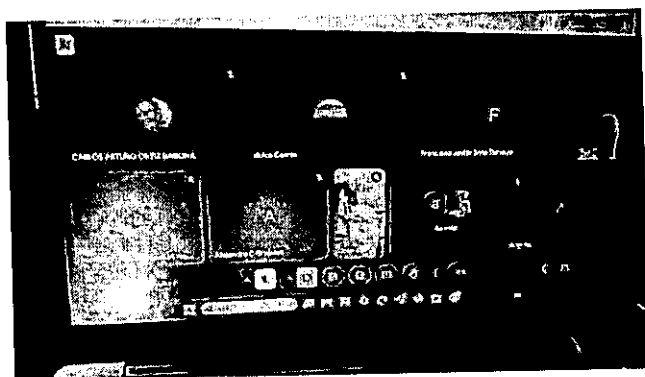
La capacitación en empatía puede ser beneficiosa en diversos contextos, como:

1. Trabajo en equipo: Mejorar la colaboración y la comunicación en el lugar de trabajo.

2. Atención al cliente: Proporcionar un servicio más personalizado y empático.
3. Resolución de conflictos: Ayudar a resolver conflictos de manera más efectiva y respetuosa.



-Asistí a la capacitación sobre el cierre del proceso de cuentas de cobro, dictada por el profesional Francisco Soto y organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se explicó de manera detallada el paso a paso para la correcta elaboración, organización y entrega de los documentos requeridos. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer el conocimiento del procedimiento administrativo y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.



*Dora Arias*

**DORA ARIAS**  
**CC. 66724760 DE TULUA-VALLE**  
**CONTRATISTA**